

PROIECT DE HOTARARE

Privind constituirea comisiei pentru achizitii publice

Consiliul Local al Comunei Săveni, județul Ialomița, întrunit în ședință în data de 31.01.2020

Având în vedere:

- Art .126 HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- referatul de specialitate al compartimentului Achiziții Publice;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Săveni.

În conformitate cu dispozițiile art.129 și art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

Hotărăște:

Art.1. Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pentru evaluarea ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare pentru anul 2020, se desemnează membrii comisiei de evaluare

1. Dumitru Radita - inspector - **Presedinte**
2. Rădulescu Madalin – inspector- **Membru**
3. Lupu Irina – inspector – **Membru**

Art.2. Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pentru evaluarea ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare pentru anul 2019, se desemnează membrii de rezervă ai comisiei de evaluare

1. Leonte Cornel – referent - **Membru de rezerva**
2. Dimian Nicolae – referent – **Membru de rezerva**
 - Înlocuirea unui membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă se poate realiza numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.
 - În cazul aplicării înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă care își va exercita atribuțiile corespunzătoare până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art.3. Comisia de evaluare are următoare atribuții :

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;

- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusive verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea în cadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție public respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea ofertelor în acceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului comunei în termenul prevăzut de lege, compartimentului contabilitate, persoanele menționate, precum și Prefectului Județului Ialomița și se aduce la cunoștința public pe pagina de internet.

**Initiator proiect
Primar
Dragoi Daniela Mariana**